

Basket Groot Zemst

INTERN huishoudelijk en sportief REGLEMENT



ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de **algemene regels** voor de goede werking van de sportclub Basket Groot Zemst VZW hierna 'de club'. De maatschappelijke zetel is gevestigd te Zemst.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de club, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de club is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de club aanvaarden alle leden de **reglementen** en **gedragscodes** van de club en de sportfederatie waarbij de club is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie, namelijk **Basketbal Vlaanderen**.

De club is een VZW, namelijk een sportclub zonder winstoogmerk met als doel basketbal aan te bieden aan de mensen in regio Zemst en omstreken. Enerzijds willen we zoveel mogelijk spelers en speelsters de sport laten beoefenen, anderzijds willen we zoveel mogelijk mensen verbinden door in te zetten op het supportereren, ondersteunen en meewerken voor en binnen de club.

De clubkleuren van de club zijn: Rood / Wit / Zwart

ARTIKEL 2 LEDEN

De club bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- **Werkende leden:** maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel.
- **Toegetreden leden:** ondersteunen de doelstelling van de club, doen actief aan sport in de club en betalen het vereiste lidgeld.

In de club kunnen de leden onderverdeeld worden in één van volgende **categorieën**:

- Bestuursleden
- Spelende leden
- Steunende leden
- Ereleden

De **bestuursleden** zijn verantwoordelijk voor het leiden van de club. Zij staan in voor de goede werking van de club, waaronder o.a. het administratief en financieel beleid vallen. Enkel de bestuursleden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering en de bepalingen in de statuten zijn enkel van toepassing op hen.



De **spelende leden** zijn de leden die sportief actief zijn binnen een seniorploeg of een jeugd ploeg. Zij zijn verantwoordelijk voor het zo goed als mogelijk verdedigen van hun clubkleuren. Zij brengen waarde aan de club en aan haar sponsors.

De **steunende leden** zijn de overige leden die aangesloten zijn bij Basketbal Vlaanderen. Ze helpen de club in alles wat 'organisatie' omvat (tafel officials, terreinafgevaardigde, cafetariahelpers, helpers bij events...).

Tot slot zijn er de **ereleden**. Dit zijn personen die omwille van hun functie of hun verdienste als lid worden aanvaard door de Algemene Vergadering. Zij hebben op voordracht van het bestuur hun titel als erelid verkregen. De secretaris houdt een lijst van alle ereleden bij.

Hun **rechten en plichten** worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de club.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- leder lid wordt gewezen op het bestaan van de **statuten** en het **intern reglement** van de club. Het intern reglement is te raadplegen op de **website** van de club.
- leder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere **richtlijnen en gedragscodes van de club** te zullen **naleven**. leder lid zal tevens alle **regels opgelegd door Basketbal Vlaanderen**, waarbij de club aangesloten is, **naleven**. Bij schending hiervan kan een **tuchtsanctie** opgelegd worden zoals hierna bepaald.
- leder lid heeft recht op **vrije toegang** tot wedstrijden en bijeenkomsten georganiseerd door de eigen club, voor zover dit niet anders bepaald is door het bestuur.
- leder lid vertoont steeds **onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag** met **respect** voor de werking van de **medewerkers, andere leden en materiaal van de club**.
- leder lid kan (sportieve) **klachten, wensen of voorstellen** indienen bij het (sportief) **bestuur** van de club. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- leder lid geeft zo snel mogelijk een **wijziging van persoonlijke gegevens** door aan het bestuur van de club.
- leder lid betaalt tijdig het **lidgeld**.
- leder spelend lid heeft de plicht om, in de mate van het mogelijke, mee te werken en deel te nemen aan **nevenactiviteiten** georganiseerd door de club en ten voordele van de clubwerking.
- Een **medische keuring** is **niet meer verplicht**, maar Basketbal Vlaanderen geeft wel een advies. Dit kan [hier](#) geraadpleegd worden.



ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

3.1. Inschrijving bij een club gebeurt op de volgende wijze: een lid wordt op een **elektronische manier** aangesloten bij Basketbal Vlaanderen. Het lid moet hiervoor z'n identiteitskaart via de website inlezen met een kaartlezer.

De **aansluitingsvoorwaarden** worden omschreven in de statuten van de club. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in een club, aanvaardt het lid dat de **nodige gegevens** ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie, Basketbal Vlaanderen. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij Basketbal Vlaanderen, teneinde de **verzekering** voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

3.2. De **jaarlijkse bijdrage** van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan van de club. Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de club. Spelers die hun lidgeld niet tijdig betaald hebben, kunnen niet deelnemen aan wedstrijden of trainingen omdat ze niet verzekerd zijn. Spelers die tijdens het seizoen nog lid willen worden, betalen een aangepaste bijdrage vastgelegd door het bestuur

3.3. Het lid heeft het recht te stoppen met spelen in de loop van het seizoen, maar de aansluiting geschiedt voor een gans seizoen en loopt **van 1 juli tot 30 juni**. Een speler blijft dus aangesloten bij de club, ook al beslist hij te stoppen met spelen in het midden van het seizoen. De speler kan dus niet worden aangesloten bij een andere club en moet wachten om van club te veranderen tot in de **mutatieperiode** (maand mei; zie [Intern Reglement deel Mutaties](#)). Zij die definitief stoppen, dienen dit mee te delen aan de clubsecretaris, zodat zij kunnen worden uitgeschreven op het einde van het seizoen in de officiële schrappingsperiode (17 mei tot 20 juni). De club betaalt aansluitingsgeld aan Basketbal Vlaanderen voor elke speler die zich aansluit. Wanneer een lid beslist te stoppen na de schrappingsperiode, wordt dit aansluitingsgeld aangerekend aan het lid. De jeugdcoördinator be vraagt de individuele leden naar hun intenties voor het volgende seizoen. Het eventueel beëindigen van het lidmaatschap wordt gemeld via de jeugdcoördinator en de secretaris.

3.4. De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht terugbetaald.

ARTIKEL 4 STRUCTUUR

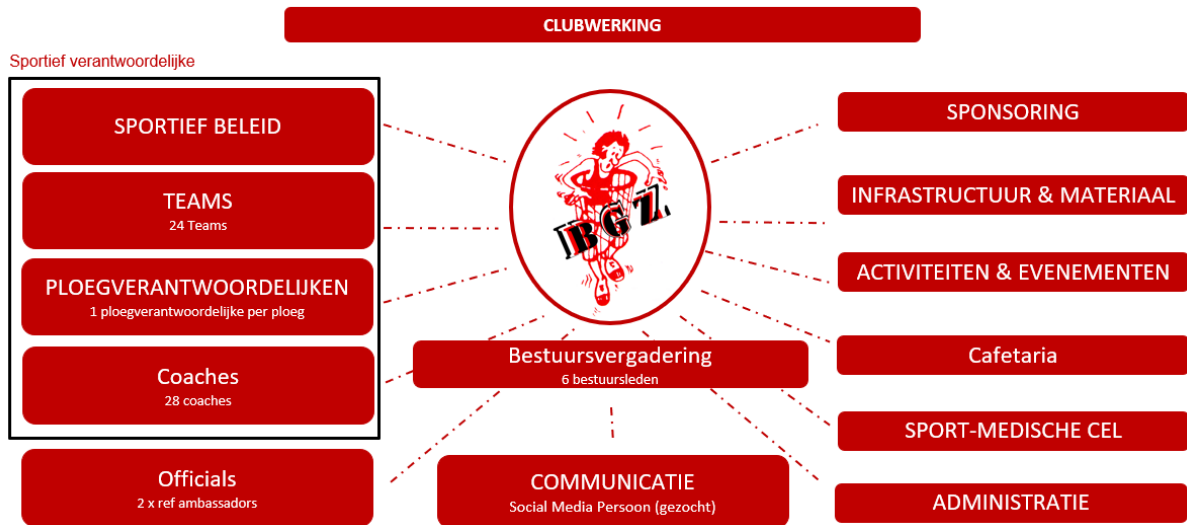
De structuur van de club is als volgt samengesteld:

- De algemene vergadering bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden en komt **minstens éénmaal per jaar** samen. Indien nodig kan er een **bijzonder algemene vergadering** bijeenkomen.
- Het bestuursorgaan bestaat uit: 6 personen. Zij worden benoemd door de algemene vergadering voor bepaalde duur (termijn is opgenomen in de statuten van de club). Het bestuursorgaan komt 10 keer samen per jaar en heeft de volgende taken: Algemeen bestuur van de club



- De club heeft volgende werkgroepen/cellen om het bestuur te ondersteunen in het dagelijks bestuur van de club:

BASKET GROOT ZEMST 2025



- De club heeft een Aanspreekpunt Integriteit (API), Glenn Boulanger, aangesteld die te bereiken is via vertrouwenspersoon@basketgrootzemst.be.

Alle bevoegdheden van deze bestuursleden en de werkgroepen worden bepaald door de statuten van de club. We sommen ze hieronder kort en niet-limitatief op. De algemene vergadering kan taken herverdelen en/of uitbesteden aan steunende leden.

- Taken van de **voorzitter**
 - hebben een focus op de algemene werking van de club
 - daarnaast kunnen specifieke taken in de werkgroepen worden opgenomen
- Taken van de **secretaris**
 - hebben een focus op de administratieve werking van de club
 - daarnaast kunnen specifieke taken in de werkgroepen worden opgenomen
- Taken van de **penningmeester**
 - hebben een focus op de financiële werking van de club
 - daarnaast kunnen specifieke taken in de werkgroepen worden opgenomen
- Taken van de **ondervoorzitter**
 - hebben een focus op de algemene werking van de club
 - daarnaast kunnen specifieke taken in de werkgroepen worden opgenomen
- Taken van de **werkende (bestuurs)leden**
 - hebben een focus op de praktische werking van de club



INTERN HUISHOUELIJK EN SPORTIEF REGLEMENT

- daarnaast kunnen specifieke taken in de werkgroepen worden opgenomen
- Taken van het **aanspreekpunt integriteit**
 - Is het aanspreekpunt en eerste opvang binnen de club i.f.v. een veilig sportklimaat
 - Is verantwoordelijk voor het formuleren van advies en het doorverwijzen
 - Is verantwoordelijk voor het opvolgen van cases
 - Staat indien nodig in contact met het aanspreekpunt integriteit van Basketbal Vlaanderen
 - Is de trekker van het ethisch beleid in de sportclub (profilering, preventie, gedragscodes, vormingen...)
- Taken van de **kalenderverantwoordelijke**
 - Is verantwoordelijk dat alle wedstrijden van de club afgestemd worden op de zaalbeschikbaarheden (in geval van thuiswedstrijden) en de specifieke mogelijkheden van elk team in de club
 - Is verantwoordelijk om de door Basketbal Vlaanderen voorgestelde proefkalender te valideren of wijzigen waar noodzakelijk via het ledenbeheersysteem Sportbeheer Online
 - Staat open voor communicatie via e-mail met team competitie van Basketbal Vlaanderen, alsook met de kalenderverantwoordelijken van andere clubs/tegenstanders om eventuele kalenderwijzigingen te accepteren of op te lossen via een compromis
- Taken van de **sportief verantwoordelijke - jeugdcoördinator – sportieve cel**
 - is verantwoordelijk voor het creëren van een kwaliteitsvol opleidingstraject en voorziet hiervoor documenten die het sportief jeugdbeleid uitstippelen (leerlijn, jaarplan, evaluatiedocumenten...)
 - is verantwoordelijk voor de ploegindeling
 - is verantwoordelijk voor de evaluatie en begeleiding van coaches
 - is verantwoordelijk voor het organiseren van coachvergaderingen
 - is verantwoordelijk voor het samenstellen van de coachingstaff
- Taken van de **3x3 coördinator**
 - vormt de brug tussen de federatie en de club op vlak van 3x3 basketbal
 - neemt de verantwoordelijkheid om 3x3 in de club te integreren
 - werkt samen met de club, stad/gemeente en lokale overheden om de infrastructuur voor 3x3 uit te bouwen (indoor & outdoor)
 - coördineert en organiseert 3x3 tornooien binnen de club
 - schrijft de 3x3 clubteams tijdig in voor de 3x3 competities
 - trekt de 3x3 clubwerking inclusief trainingen, communicatie en promotie
 - spoort trainers en officials aan om zich bij te scholen in 3x3
 - motiveert en ondersteunt spelers die interesse tonen in 3x3



INTERN HUISHOUELIJK EN SPORTIEF REGLEMENT

- volgt alle infosessies van Basketbal Vlaanderen rond 3x3 om up-to-date te blijven
- Taken van de **Referee Ambassador**
 - staat in voor de correcte/aangename ontvangst van de officials of delegeert dit naar andere clubleden
 - is de brug tussen de club en het domein Officials en de Official Planners van Basketbal Vlaanderen
 - brengt jonge officials in kaart die het “goed doen” en koppelt dit terug naar het Departement Scheidsrechters maar evenzeer de Youth Officials die extra begeleiding nodig hebben
 - volgt de prestatie van de Youth Officials op, zorgt dat ze hun vierjaarlijkse stage doorlopen, geeft namen van beloftevolle Youth Officials door aan het Departement Scheidsrechters. Ze geven dat extra duwtje aan Youth Officials om het officiële circuit te betreden en kijkt zo verder dan de eigen clubgrenzen.
 - zorgt voor de promotie van aangekondigde opleidingen voor Official of Youth Official en brengt dit onder de aandacht van alle jeugdreeksen binnen de club vanaf U14.

ARTIKEL 5 VEILIG SPORTKLIMAAT

Een veilig sportklimaat is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportclub engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige **verzekeringen** (zie [website Basketbal Vlaanderen – verzekeringen](#))
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage
- Er wordt gestreefd naar een club **zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag**
- **Fairplay en sportiviteit** worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een **fysiek veilige omgeving** waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een **open sfeer** waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een **gezonde en medisch verantwoorde manier** aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de verenging, ook van de supporters, wordt verwacht dat ze zich **onberispelijk gedragen** en hiermee een **voorbeeld** zijn voor alle anderen.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende **gedragscodes** gevoegd en maken er integraal deel van uit:

- Gedragscode voor spelers
- Gedragscode voor coaches
- Gedragscode voor bestuurders



- Gedragscode voor supporters/ouders
- Gedragscode voor officials

Deze gedragscode dient verplicht **aanvaard en gerespecteerd** te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot **uitsluiting of schorsing** van het betrokken lid bij de sportclub zijn.

Pesten vraagt om actie. We kunnen er immers samen voor zorgen dat pesten niet kan plaatsvinden én ook dat het pesten stopt. Hiervoor volgen we de wegwijzers van allesoverpesten.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende wegwijzers toe die gevolgd zullen worden om Pesten aan te pakken

- STOP (CYBER)PESTEN wegwijzer voor kinderen en jongeren
- STOP (CYBER)PESTEN wegwijzer voor begeleiders van kinderen en jongeren
- STOP (CYBER)PESTEN wegwijzer voor ouders

ARTIKEL 6 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een lid een bepaling van de statuten, het intern reglement, gedragscode of ander reglement geschonden heeft of zich **ongepast gedragen** heeft, kan een **klacht** aanhangig gemaakt worden conform de **tuchtprocedure van Basketbal Vlaanderen** waarbij de club is aangesloten. Door de aansluiting bij de sportclub onderschrijft elk lid het **tuchtreglement** van Basketbal Vlaanderen en aanvaardt de toepassing ervan. Meer informatie omtrent dit tuchtreglement vind je via [deze link](#) (intern reglement Basketbal Vlaanderen) en [deze link](#). (veilig sportklimaat).

De club kan, om herhaling van de aangeklaagde feiten te voorkomen, om de orde of rust te herstellen en/of de veiligheid te waarborgen, gepaste maatregelen nemen. Dit kan bvb. het opleggen van een tijdelijk verbod om aan trainingen en/of andere activiteiten deel te nemen, zijn. Deze interne maatregelen kunnen slechts genomen worden na de betrokkene(n) te hebben gehoord en doen geen afbreuk aan de eventuele sancties die door de bevoegde rechterlijke raden van Basketbal Vlaanderen zijn opgelegd. Dit betreft een bestuurlijke maatregel, geen tuchtsanctie. Met andere woorden, het bestuur van de club kan een bijkomende straf vanuit de club opleggen.

ARTIKEL 7 SPORTSPECIFIEKE REGELS

7.1. In het kader van een veilige beoefening van de sport, legt de sportclub volgende regels op aan de leden:

- De **sportieve eindbeslissing** over de deelname aan wedstrijden berust steeds bij de **trainer/coach**.
- Er wordt **geen kritiek** op de coach, medespelers of scheidsrechters gegeven. Als speler heb je enkel een aanmoedigende, positieve rol.
- Als de coach een uitleg geeft, worden de **ballen stilgehouden**.
- Tijdens de wedstrijd wordt het **terrein en de bank** net gehouden: geen slingerende sportzakken, wedstrijdshirts, drinkflessen, ballen... Dit geldt ook op de



uitwedstrijden. Na de wedstrijd wordt de bank opgeruimd voor de volgende wedstrijd.

- Draag degelijke **basketschoenen**. Draag geen oorkingen, armbanden, uurwerken of andere **juwelen** tijdens het sporten. **Lang haar** wordt samengebonden.
- Elke speler verzorgt z'n lichaam. De club laat het gebruik van **alcoholische dranken** (-18j) niet toe en het is verboden te **roken**. **Drugs** zijn absoluut verboden.

7.2. Er worden ook nog verdere praktische afspraken gemaakt:

- Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de **voorgeschreven kledij** te verschijnen.
- Bij **wedstrijden** en **trainingen** zijn we **tijdig** aanwezig. Deze afspraken worden in het begin van het seizoen gemaakt met de coach. Indien dit om een gegronde reden niet lukt, dan verwittig je je coach en ploegverantwoordelijke tijdig.
- Bij **uitwedstrijden** is iedereen stipt op het afgesproken uur ter plaatse. De verplaatsingen gebeuren met persoonlijk vervoer en er wordt afgesproken om samen te rijden.
- Tijdens een **time-out** loop je zo vlug mogelijk naar de bank, de bankzitters staan recht rond de bank. Iedereen luistert naar de coach.
- Na een training of wedstrijd wordt er **gedoucht** door iedereen. De kleedkamers worden netjes achtergelaten.
- Tijdens een wedstrijd en training **blijf je bij de ploeg** vanaf de start (bij een wedstrijd is dit de bespreking) tot na het douchen.
- **Gekwetste spelers** worden verwacht op de wedstrijd aanwezig te zijn. Op trainingen krijgen gekwetste spelers alternatieve oefeningen of worden zij ingeschakeld in een ondersteunende rol door de coach.
- Kan je **niet aanwezig** zijn op een wedstrijd of training, dan **verwittig je tijdig** de coach. Voor een wedstrijd is dit minimum 1 week voor het wedstrijdmoment, voor een training is dit minimum 24 uur voor de training.

7.3. Verder worden voor de goede werking van de club volgende regels opgelegd aan de leden:

- Iedere **boete**, opgelegd door Basketbal Vlaanderen ten gevolge van ongepast gedrag, wordt door de speler of wettelijke vertegenwoordiger gedragen.
- Na een thuiswedstrijd wordt er verwacht langs te komen in de cafetaria, ten voordele van de **ploeggeest** en ten voordele van de inkomsten van de club.
- Toon **respect en waardering** voor de **vrijwilligers** van de club. Zij hebben een belangeloze inzet en ze zijn onmisbaar voor het goed functioneren van de club.
- Elke speler heeft een correcte houding t.o.v. de **wedstrijdleiding** en geeft geen kritiek op scheidsrechters. Een speler die toch een **technische fout** krijgt, kan een sanctie krijgen. De mogelijke sancties worden met de coach/trainer afgesproken binnen elke ploeg. Soortgelijk gedrag, zonder technische fout, kan op dezelfde manier gesanctioneerd worden. Elke speler gaat na de wedstrijd de hand drukken bij de officials en de tegenstander.



- Elke ploeg probeert **eventuele twistpunten** binnen de spelersgroep op te lossen, bijgestaan door de coach en/of ploegverantwoordelijke. Indien nodig kan het bestuur of de jeugdcoördinatie hier in helpen.
- Elke speler beoefent de sport met de nodige **discipline** en speelt steeds met 100% **inzet** voor zijn ploeg. Er wordt geen **storend gedrag** tijdens trainingen of wedstrijden getolereerd. Elke speler blijft **sportief en beleefd** tegen ploegmaten, tegenstanders, vrijwilligers, officials en coaches.

7.4. De **coaches/trainers** houden zich aan de volgende afspraken:

- Een coach zorgt voor **gevarieerde trainingen**.
- De coach is voldoende **tijdig aanwezig** op trainingen en wedstrijden (liefst voor de spelers aankomen).
- Indien de coach niet aanwezig kan zijn, zoekt hij zelf **vervanging**. De ouders en spelers worden hiervan verwittigd.
- De coach houdt een **aanwezigheidslijst** en een **evaluatie** per speler bij. Dit zorgt voor een gemakkelijke overgang en transparantie.
- De coach ziet erop toe dat de **groepsgeest en -sfeer positief** is.
- De coach maakt **afspraken** met zijn team in het begin van het seizoen. Deze afspraken kunnen uit de groep zelf komen.
- Een coach handelt en gedraagt zich als **lid van de club**. Dit kan gaan over het sportief gedeelte door het sportief plan en de leerlijn van de club te volgen. Dit heeft ook betrekking op het deelnemen en helpen aan activiteiten georganiseerd door de club.

7.5. In het kader van **een vlotte teamwerking kan de coach/trainer aanvullende praktische afspraken maken met spelers en/of ouders**. De afspraken worden gevalideerd door het bestuur en/of de sportieve cel waarna ze worden gecommuniceerd op een teamvergadering.

ARTIKEL 8 SPONSORING

De club kan **contracten** met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden **communicatie** toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om **wedstrijdkledij** te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

1. Ingeval van **ongeval** in de loop van een training, wedstrijd of andere activiteit van de club, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de club, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de club. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat of via [deze link](#).



2. De club is niet aansprakelijk voor de **diefstal** of de **beschadiging van persoonlijke bezittingen** van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
3. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de **eigendommen van de club aangerichte schade**. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
4. De club kan **niet aansprakelijk** worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, **begaan door haar leden of door derden**.

ARTIKEL 10 PRIVACY

De club verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De **persoonsgegevens** van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze **privacyverklaring** is te vinden op de **website** van de club.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens **trainingen, wedstrijden en andere activiteiten** van de club **foto's** en **beeld opnames** gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de club gebruikt mogen worden voor **weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media** van de sportclub, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens **naam**.

Het gebruik van de afbeelding levert **geen financiële vergoeding** op voor het lid.

ARTIKEL 11 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden door het **bestuur van de club**.

De laatste wijziging vond plaats op 11/11/2025

ARTIKEL 12 NEVENACTIVITEITEN

Om een goede clubwerking te voorzien, dient de club nevenactiviteiten te organiseren. Op deze manier kunnen we de club financieel gezond houden en het lidgeld binnen de perken houden. De data van deze nevenactiviteiten zijn te vinden op onze website.

De spelende leden en trainers hebben de plicht hulp te bieden tijdens deze events. Het minimum aan hulp wordt bepaald door het bestuur en start vanaf de leeftijdscategorie U14.

Er wordt ook verwacht dat elk spelend lid en elke coach deze activiteiten promoten en (indien van toepassing) hiervoor kaarten verkopen.



GEDRAGSCODE SPELERS

- ✓ Ik heb kennis van het huishoudelijk reglement van de club.
- ✓ Ik respecteer de afspraken die gemaakt zijn met de club, trainer en/of teamgenoten.
- ✓ Ik heb respect voor het materiaal van de club.
- ✓ Ik laat de sportzaal en kleedkamers telkens schoon achter.
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken.
- ✓ Ik toon respect en onthoud mij van beledigende commentaar ten opzichte van tegenstanders, teamgenoten, scheidsrechters, coaches, toeschouwers en ieder ander.
- ✓ Ik onthoud mij van grensoverschrijdend gedrag.
- ✓ Ik weet dat ik terecht kan bij de vertrouwenspersoon voor het melden van grensoverschrijdend gedrag.





GEDRAGSCODE TRAINERS

- ✓ Ik heb kennis van het huishoudelijk reglement van de club.
- ✓ Ik respecteer de afspraken die gemaakt zijn met de club, spelers en ouders.
- ✓ Ik heb respect voor het materiaal van de club.
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken.
- ✓ Ik zorg ervoor dat mijn spelers kunnen sporten in een veilige omgeving.
- ✓ Ik ga zorgvuldig en correct om met de persoonlijke gegevens en informatie van de leden.
- ✓ Ik toon respect en geef geen beledigende commentaar op spelers, toeschouwers, ouders, coaches, scheidsrechters en ieder ander.
- ✓ Ik onthoud mij van grensoverschrijdend gedrag.
- ✓ Ik neem (meldingen van) grensoverschrijdend gedrag in alle vormen ernstig en verwijst indien nodig verder naar de vertrouwenspersoon of hulporganisaties.
- ✓ Ik zorg ervoor dat ik alert ben voor waarschuwingssignalen op bovenstaande regels.
- ✓ Ik controleer of de gedragscodes door de spelers nageleefd worden.





GEDRAGSCODE — OUDERS —

- ✓ Ik respecteer de afspraken die gemaakt zijn met het bestuur, trainer, ouders of anderen.
- ✓ Ik supporter positief voor mijn kind en de rest van het team.
 - ✓ Ik gebruik geen agressieve taal.
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken.
- ✓ Ik onthoud mij van beledigende commentaar op het team, de tegenstander, de coaches, de scheidsrechters, de toeschouwers, en ieder ander.
- ✓ Ik onthoud mij van grensoverschrijdend gedrag.
- ✓ Ik weet dat ik terecht kan bij de vertrouwenspersoon voor het melden van grensoverschrijdend gedrag.





GEDRAGSCODE BESTUURDERS

- ✓ Ik informeer mijn leden over het beleid en huishoudelijk reglement dat binnen de club gevolgd wordt.
- ✓ Ik zorg ervoor dat mijn leden kunnen sporten in een veilige omgeving.
- ✓ Ik discrimineer niet op huidskleur, geloof, afkomst, seksuele voorkeur of andere kenmerken.
- ✓ Ik ga zorgvuldig en correct om met de persoonlijke gegevens en informatie van de leden.
- ✓ Ik toon respect en geef geen beledigende commentaar op spelers, toeschouwers, ouders, coaches, scheidsrechters en andere doelgroepen.
- ✓ Ik neem (meldingen van) grensoverschrijdend gedrag in alle vormen ernstig en verwijst indien nodig verder naar de vertrouwenspersoon of hulporganisaties.
- ✓ Ik zorg ervoor dat ik alert ben voor waarschuwingssignalen op bovenstaande regels.
- ✓ Ik controleer of de gedragscodes door de verschillende doelgroepen worden nageleefd.





GEDRAGSCODE OFFICIALS

- ✓ Ik ben vertegenwoordiger van de federatie en draag mijn officieel scheidsrechtersshirt op de wedstrijden die ik begeleid.
- ✓ Ik zorg voor een veilige omgeving voor de sporters.
- ✓ Ik ben neutraal bij het leiden van een wedstrijd.
- ✓ Ik ga met respect om met alle betrokkenen tijdens een wedstrijd.
- ✓ Ik zorg voor een goede samenwerking met mijn medescheidsrechters.
- ✓ Ik ga na of de regels van het spel door de betrokkenen nageleefd worden en sanctioneer waar nodig.
- ✓ Ik toon respect en onthoud mij van beledigende commentaar ten opzichte van spelers, medescheidsrechters, coaches, toeschouwers en ieder ander.
- ✓ Ik onthoud mij van overschrijdend gedrag.
- ✓ Ik doe melding indien ik een vermoeden van matchfixing heb.



basketbal
vlaanderen

Maak ik het niet erger?

Wat als het niet stopt?

Er kan toch niets aan gedaan worden...

Word je gepest?

Het is **nooit** jouw fout

Het is **belangrijk** dat er iets aan gedaan wordt en dat je **erover praat met iemand die je vertrouwt**.

Wat als ze mij gaan beginnen pesten?

Ik wil er niet in betrokken raken...

Misschien is het allemaal zo erg niet?

Zie je dat iemand gepest wordt?

Je kan helpen, ook zonder dat je er tussen moet springen.

Jij moet dit niet oplossen, maar je moet het wel zeggen aan een volwassene. Dat is niet klikken, dat is bezorgd zijn. En dat is prima!

Ik ben bang voor straf...

Hoe kan ik hiermee stoppen zonder mijn gezicht te verliezen?

Ben ik een slappeling?

Heb je zelf iemand gepest?

Het is **nooit te laat om iets te veranderen**.

Fouten maken mag, maar het is belangrijk dat je dit durft toegeven en je fouten wil goed maken.

Pesten kan je niet alleen oplossen. Je moet het samen doen, op de plek waar het pesten gebeurt. Daarom is het belangrijk dat je iemand in vertrouwen neemt. **Er is ALTIJD iemand die naar je wil luisteren.**

BIJ WIE KAN IK TERECHT?

A

Is er **iemand in je omgeving die je genoeg vertrouwt** om mee te **praten** (je ouders, leerkracht, leider, trainer...)?

1. Vertel je verhaal
2. Maak samen een plan van wat jullie gaan doen.

> Het is normaal dat je dit spannend vindt en soms twijfelt. Weet dat je goed bezig bent en dat het belangrijk is om iets te doen.

B

Vind je **niemand in je omgeving die je kan helpen**? Dan kan je ook terecht bij organisaties/mensen die hiervoor dienen:

- **CLB-medewerker** van je school
- de **API** van jouw **jeugdbeweging** of **sportclub**

(Een API is een 'aanspreekpunt integriteit': zij zijn opgeleid en mee verantwoordelijk voor hoe het met je gaat en je te helpen als dat nodig is.)

C

Durf je niet meteen met iemand (in je buurt) te praten? Je vindt ook **een luisterend oor** bij:

- 1712 | 1712.be
- Awel | awel.be
- CLBchat | clbchat.be
- JAC-chat | jac.be > +12 jaar
- Lumi | lumi.be
- Overkop | overkop.be
- Tele-Onthaal | tele-onthaal.be
- Zelfmoordlijn | zelfmoord1813.be

Scan de QR-code voor de digitale versie op www.allesoverpesten.be



 **Vlaanderen**
verbeelding werkt

ALLES over
PESTEN



STOP (CYBER)PESTEN wegwijzer voor begeleiders van kinderen en jongeren www.allesoverpesten.be

PESTEN AANPAKKEN

Pak het pestprobleem INTERN IN GROEP aan:

Wie? leerkracht, trainer, jeugd- en cultuurwerker, ...



Hulp nodig?

Vraag (onder)steun(ing) aan de **zorgleerkracht/leerlingbegeleider** van jouw school of **API** (aanspreekpersoon integriteit) van jouw groep of sportclub.

Hoe? Ga in gesprek:

1. Wat is er juist gebeurd? Wanneer is het begonnen? Hoe vaak komt het voor?
2. Hoe is dat voor jou? Hoe kan je het volhouden? Wat geeft je steun?
3. Aan wie vertelde je het al? Wat is er al gebeurd?
4. Wat is voor jou belangrijk? Wat moet veranderen? Hoe wil je dat het wordt?
5. Wat is daar voor nodig? Wat kan je daarbij helpen? Wie kan jou daarbij helpen? Wat is voor jou een stap(je) vooruit?
6. Maak samen met het kind/de jongere afspraken over de volgende (kleine) stappen. Informeer altijd het kind/de jongere wanneer je iets doet. Doe niets waarvan het kind/de jongere niet op de hoogte is.



Op Allesoverpesten.be/pesten-aanpakken/aan-de-slag-met-de-groep vind je meer info en hulp over wat jij vervolgens intern kan doen in geval van een pestconflict.

Heb je meer hulp nodig?

ONDERWIJS: [CLB](#)
JEUGD & CULTUUR: [API van je organisatie](#)
SPORT: [federatie-API](#)

Als dit niet lukt, zoek dan hulp bij:

ONDERWIJS: [aanspreekpunt integriteit CLB / PBD](#)
JEUGD & CULTUUR: [De Ambrassade](#)
SPORT: [Centrum Ethiek in de Sport](#)

Als de vorige stappen onvoldoende hebben geholpen, kan je contact opnemen met het [Kinderrechtencommissariaat](#)



voor **individuele ondersteuning** of **extra luisterend oor**

ZELF AAN DE SLAG
Conflicthelden | conflicthelden.be
Noknok | noknok.be
WatWat | watwat.be
ONLINE/TELEFONISCH
1712 | 1712.be
Awel | awel.be
CLBchat | clbchat.be
JAC-chat | jac.be
Lumi | lumi.be
Tele-Onthaal | tele-onthaal.be
Zelfmoordlijn | zelfmoord1813.be
OP LOCATIE
Overkop | overkop.be
TEJO | tejo.be
JAC | jac.be

Gaat het over strafbare feiten?
Contacteer ook de politie.

PESTEN VOORKOMEN

Wie? Iedereen die kinderen en jongeren begeleidt: leerkrachten, trainers, jeugd- en cultuurwerkers,...

Hoe? Een gedragen **pestpreventiebeleid** is een eerste belangrijke stap om pestsituaties te voorkomen.

Meer info/hulp

SECTOROVERSCHRIJDEND

Grenswijs | grenswijs.be
Cavaria/Kliq | cavaria.be
NOM | onderwijsbemiddeling.be
Pimento | pimento.be

ONDERWIJS

Anti-pest-slang | vlor.be/antipestslang
Gezonde School | gezondeschool.be
Pedagogische begeleidingsdiensten | onderwijs.vlaanderen.be/nl/pedagogische-begeleiding
Pulso | pulso-europe.eu
Tenz | tenz.be
Vlaamse Scholierenkoepel | scholierenkoepel.be

JEUGD & CULTUUR

Tumult | tumult.be

SPORT

Centrum Ethiek in de Sport | ethischsporten.be

Scan de QR-code voor de digitale versie op www.allesoverpesten.be



Vlaanderen
verbeelding werkt

ALLES over
PESTEN



STOP (CYBER)PESTEN wegwijzer voor ouders

www.allesoverpesten.be

PESTEN AANPAKKEN

Wat te doen als je kind vertelt dat het gepest/gecyberpest wordt:

- Dit zal jou als ouder raken. **Blijf kalm.**
- **Luister** naar het verhaal van je kind:
 1. Wat is er gebeurd? Wanneer is het begonnen? Hoe vaak komt het voor?
 2. Hoe voelt dat voor jou? Wat of wie geeft je steun?
 3. Vertelde je het al aan iemand? Wat is er dan gebeurd?
 4. Wat is voor jou belangrijk? Wat moet veranderen?
 5. Wat is daarvoor nodig? Wie of wat kan je daarbij helpen? Wat is voor jou een stap(je) vooruit?
- Vertel dat (cyber)pesten **onaanvaardbaar** is en dat je kind er niet alleen voor staat. **Bedank** je kind dat het jou over het pestprobleem vertelt, want dat is **niet gemakkelijk**.
- Werk samen **een plan** uit:
 - Wie wil je contacteren? Wat wil je zeggen? Wat wil je dat er gebeurt?
 - Bespreek samen met je kind wanneer en hoe jullie dit zullen doen.
 - Doe niets wat je kind niet weet.
 - Als je iemand moet contacteren terwijl je kind dit niet wil, vertel je kind waarom dit echt nodig is.
- **Neem contact op** met de persoon die jullie vertrouwen binnen de school, de sportclub of jeugdvereniging. Maak **afspraken** en hou elkaar op de hoogte.

Heb je meer hulp nodig?

ONDERWIJS: directie of [CLB](#)
JEUGD & CULTUUR: de groepsleiding of het bestuur
SPORT: club-API (aanspreekpunt integriteit) of bestuur

Als dit niet lukt, zoek dan hulp bij:

ONDERWIJS: schoolbestuur
JEUGD & CULTUUR: [API van je organisatie](#)
SPORT: [federatie-API](#)

Als de vorige stappen onvoldoende hebben geholpen, kan je contact opnemen met het [Kinderrechtencommissariaat](#).

+ voor een luisterend oor of extra ondersteuning

OUDERS, KINDEREN EN JONGEREN

1712 | [1712.be](#)
 1813 | [zelfmoord1813.be](#)
 CLBchat | [clbchat.be](#)
 Lumi | [lumi.be](#)
 Tele-Onthaal | [tele-onthaal.be](#)

KINDEREN EN JONGEREN

Awel (6-25 jaar) | [awel.be](#)
 Jac (12-25 jaar) | [caw.be/jac](#)
 Noknok (12-16 jaar) | [noknok.be](#)
 Overkop (tot 25 jaar) | [overkop.be](#)
 Tejo (10-20 jaar) | [tejo.be](#)
 WAT WAT (vanaf 12 jaar) | [watwat.be](#)

OUDERS

Huizen van het kind | [huizenvanhetkind.be](#)
 Opvoedingslijn | [opvoedingslijn.be](#)
 Veilig Online | [veiligonline.be](#)

Gaat het over strafbare feiten?

Contacteer ook de politie.

Heb je **bezorgdheden** over het (pest-)beleid van de school, sportclub of jeugdvereniging? Contacteer het bestuur.

Wil je meewerken aan preventieve acties tegen (cyber)pesten?

Contacteer de ouderwerking/school, de sportclub of de jeugdvereniging.

Download de brochure 'Pesten aanpakken. Wat kunnen ouders doen?'



PESTEN VOORKOMEN

Bouw aan een veilige thuis

- Wees alert voor **signalen**. Laat je kind weten dat je er bent als het je nodig heeft.
- Bouw aan een vertrouwensrelatie met je kind door **tijd** voor elkaar te maken.
- Vermijd bij (cyber)pesten om te praten over **schuld** en **straf**, zodat je kind niet bang is om bij jou aan te kloppen bij (pest) problemen.
- Leer je kind het **verschil tussen klikken** (niet om iemand te helpen) en **melden** (wel om iemand te helpen).
- Leer je kind het **verschil tussen plagen en pesten**. Pesten gebeurt regelmatig en heeft de bedoeling om iemand te kwetsen.
- Stimuleer een **weerbare houding** bij je kind: bijvoorbeeld, oefen in krachtig "nee" zeggen, in een stevige lichaamshouding, duidelijke stem ...



ALLES over
PESTEN